

OPTIMISER SON PLAN DE COMMUNICATION MANAGÉRIAL

Durée

1 jour

Référence Formation

5-MG-MOTI

Objectifs

Poser un diagnostic complet de son plan de communication
Identifier les satisfactions et les plans d'améliorations
Planifier son plan de communication

Participants

Tout responsable d'équipe(s) ou manager

Pré-requis

Ne nécessite pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- **Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques**

- **Identifier et cartographier l'ensemble de ses outils de communication managériaux**

réunions
Séminaires
Entretiens
Affichages
Newsletter
Réseaux sociaux

- **Analyser l'ensemble de ses outils à travers notre cahier des charges types**

Objectif de l'outil
Architecture et support
Cibles

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50
Mail : contact@capelanformation.fr
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
[version 2023]

Durée, lieux

Optimiser son plan de communication

Analyser ses réussites et ses difficultés

Identifier et construire les axes d'améliorations

- Mettre à jour son plan de communication annuelle

Ajuster l'ensemble de son cahier des charges

Construire et planifier son plan de communication annuel

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation